

COMPONENȚA
 SECRETARIATULUI TEHNIC PERMANENT
 al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița

1	Șeful secretariatului tehnic permanent	Lt.col.Bratu Gabriel	Șef Centru Operațional
2	Locțiitor șef secretariat tehnic permanent	Lt.col. Frățilă Valeriu	Șef Serviciu Pr.C.
3	Consilieri în Instituția Prefectului	Ing. BOLOVĂNEANU ION Ing. MARIN CRISTIAN IONESCU ANDREEA	Instituția Prefectului
4	Responsabil cu înștiințarea, alarmarea, evacuarea	Lt.col.Tavaru Alexandru	Ofițer principal 1
5	Responsabil cu protecția N.B.C.	Lt. col. Ilie Gabriel Lt.col..Tavaru Alexandru	Ofițer principal 2
6	Localizarea și stingerea incendiilor de masă	Mr. Dincă Cezar Cpt. Păun Mihai Cpt Gătej Marius	Ofițer specialist 1 Ofițer specialist 1 Ofițer specialist 2
7	Responsabil cu adăpostirea populației și pirotehnic	Mr. Petcu Bogdan	Ofițer principal 1
8	Responsabil cu comunicații și informatică	Mr. Ilie Constantinescu Raoul	Ofițer specialist 1
9	Secretari ai secretariatului tehnic permanent	Mr. Badea Călin Lt. Alexandra Minulescu PC Lăculiceanu Adrian Slt. Ene Ștefan	Ofițer specialist 2 Ofițer III Referent Ofițer I
10	Purtător de cuvânt	Plt.maj. Gabriel Gătej	Purtător de cuvânt ISU
11	Responsabil cu activitatea de prevenire a incendiilor	Lt.col. Petroiu Andi	Sef serviciu prevenirea incendiilor
12	Responsabili cu asigurarea logistică	Mr.Păunescu Valerică	Ofițer specialist
13	Responsabil cu activitatea de analiză și evaluare	Mr. Dincă Cezar Lt. Moroșanu Petre	Ofițer specialist 1 Ofițer 3

ATRIBUȚIUNILE
SECRETARIATULUI TEHNIC PERMANENT
al
Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
DÂMBOVIȚA

În conformitate cu O.U.G. 21/2004 art.14 alin 4, H.G.R. nr. 1491/2004 art. 18, H.G.R. 1489/09.09.2004 art.4 alin 4 și H.G.R. 1844/2004 art. 5 pct. 5, secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- asigură convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;
- primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
- execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitet privind activitatea preventivă și de intervenție;
- întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- întocmesc proiecte de comunicate de presă;
- urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență;
- gestionează documentele comitetului pentru situații de urgență;
- asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet, de președintele acestuia, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

COMPONENȚA
SECRETARIATULUI TEHNIC PERMANENT

1. 18 specialiști pe probleme de dezastre naturale, tehnologice, de mediu sau complexe din cadrul Centrului Operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița și 3 specialiști din cadrul Instituției Prefectului;
2. câte 1-2 experți pentru fiecare tip de dezastru specific județului Dâmbovița, destinați de către serviciile publice județene deconcentrate și descentralizate.