



Către,
toți operatorii economici interesați

Pentru perfectarea unor viitoare relații contractuale, între entitățile noastre, vă rugăm să ne transmiteți, până la data de **14.05.2021 ora 11.00**, oferta dumneavoastră pentru achiziția directă desfășurată de autoritatea contractantă I.S.U BASARAB I AL JUD. DÂMBOVIȚA în vederea atribuirii unui contract de "Execuție lucrări de reparații curente platou incintă I.S.U BASARAB I AL JUD. DÂMBOVIȚA", conform informațiilor detaliate în Caietul de Sarcini anexat.

Lucrările ce se intenționează a se achiziționa au ca scop:

- asigurarea unei desfășurări a circulației auto și pietonale în incinta unității în condiții corespunzătoare;
- asigurarea condițiilor privind buna desfășurare a activităților specifice organizării intervenției, respectiv a festivităților și ceremonialelor militare.

Oferta va fi compusă din:

1. documente de calificare ce vor cuprinde, cel puțin următoarele documente și informații:

- Formularul nr. 1 - Scrisoare de Înaintare;
- Formularul nr. 2 - Împuternicire;
- Formularul nr. 3 - Informații generale;
- Formularul nr. 4 - Declarație privind conflictul de interese;
- Formularul nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016;
- Formularul nr. 7 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 11 - Acord de asociere (dacă este cazul);
- Formularul nr. 12 - Acord de subcontractare (dacă este cazul);
- Certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comertului;
Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

• **propunere tehnică** ce va cuprinde, cel puțin următoarele documente și informații:

- Formularul nr. 8 - Formularul cadru de propunere tehnică, completat conform cerințelor autorității contractante;
- Formularul nr. 13 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- Formularul nr. 14 – Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential;
- Formularul nr. 15 – Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, a caietului de sarcini si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire.
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă perioada de garanție acordată lucrărilor executate;
- Memoriu tehnic întocmit conform cerințelor din caietul de sarcini.

Notă! - Propunerea tehnică trebuie să conțină, obligatoriu, referințe la toate cerințele minime impuse prin Caietul de Sarcini, anexat, și prin prezenta Invitație de participare.

Vor fi respinse ofertele care nu cuprind cel puțin informațiile solicitate de autoritatea contractantă prin prezenta Invitație de participare și prin Caietul de Sarcini. Comisia de evaluare poate solicita doar clarificări și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.

• **propunere financiară** ce va cuprinde, cel puțin următoarele documente și informații cuprinse în:

- Formular nr. 9 - Formular de Ofertă;
- Formular nr. 10 – Centralizator propunere financiară - liste de cantități;
- Extras de materiale (Formularul C6);
- Extras de manoperă (Formularul C7);
- Extras utilaje (Formularul C8);
- Extras transport (Formularul C9).

În mod obligatoriu, propunerea financiară trebuie:

- ✓ să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică și prezentate în anunțul de publicitate;
- ✓ să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita o eventuală executare defectuoasă a contractului.

NOTĂ!

Ofertanții vor completa și depune, obligatoriu, documentele mai sus menționate, conform formularelor model, atașate de autoritatea contractantă.

CRITERIU DE ATRIBUIRE:

➤ **Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut".**

Alte date și informații:

- solicitarea eventualelor clarificări, transmiterea ofertelor, și/sau a altor documente se va efectua, electronic, prin e-mail la adresa **grigore.marcel@isudb.ro**;
- astfel, pentru a putea primi eventuale clarificări, solicitări de completare și/sau modificare a documentației inițiale, ofertanții care intenționează să depună ofertă vor transmite, în prealabil, autorității contractante o scrisoare de intenție în care vor specifica și modalitatea în care pot primi eventuale documente/clarificări;
- clarificările, solicitările de completare și/sau modificare a documentației inițiale, de orice natură, pot fi solicitate autorității contractante, cu cel mult 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;
- Deschiderea și evaluarea ofertelor se va efectua în data de **14.05.2021 după ora 11.⁰⁰**, la sediul I.S.U. "BASARAB I" DÂMBOVIȚA de către o comisie special desemnată;
- După stabilirea ofertei câștigătoare vi se va comunica, în scris, rezultatul achiziției;
- Tranzacția electronică în catalogul S.E.A.P. se va efectua numai cu ofertantul câștigător;
- Nu se acceptă oferte alternative;
- Eventualele clarificări și detalii despre achiziție pot fi solicitate la următoarele persoane de contact:
 - **Lt.col. George NEAGU – 0722/305.794 – pentru probleme de natură tehnică;**
 - **Colonel Marcel-Daniel GRIGORE – 0722/469.260 - pentru probleme de natura achizițiilor publice.**

Documentația aferentă achiziției se poate descărca în format electronic și de pe adresa de web a inspectoratului https://www.isudb.ro/index.php?pagina=achizitii_publice.

^ nex:

- Caietul de sarcini;
- Formulare;
- Model contract de execuție lucrări.

