



LOCUL DE MUNCĂ

FLOREA CRISTIAN-CLAUDIU București, Sector 5 (Romania) 0245611212

Sexul Masculin | Naționalitatea română

INSPECTOR ȘEF

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Începând cu 01/04/2021

Împuternicit inspector șef

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița

- Exercițarea managementului la nivel județean în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, potrivit competențelor legal încredințate.
- Comandă/conducere

21/09/2016–31/03/2021

Șef Centrul operațional

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov

- Monitorizare și evaluare, coordonare tehnică operațională a intervențiilor pentru gestionarea situațiilor de urgență, pregătirea personalului, organizare și planificare misiuni și resurse.
- Comandă/conducere

07/01/2015–20/09/2016

Locșitor comandant grup de intervenție

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov

- Coordonare tehnică operațională a intervențiilor, pregătirea personalului, organizare și planificare misiuni și resurse.
- Comandă/conducere

02/05/2014–06/01/2015

Ofițer specialist I – Control Intern Managerial

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" al municipiului București

- Organizare, planificare și executare activități de control, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

15/11/2013–01/05/2014

Împuternicit Șef Birou Informare și Relații Publice

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" al municipiului București

- Coordonarea activităților de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență.

15/05/2013–14/11/2013

Împuternicit comandant Centrul de pregătire al pompierilor "General de brigadă Corneliu Stoichecki"

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" al municipiului București

- Conducere, organizare, planificare și evaluarea activităților de pregătire în vederea cunoașterii modului de îndeplinire a misiunilor specifice

01/08/2011–14/05/2013

Ofițer specialist I – Control Intern Managerial

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" al municipiului București

- Organizare, planificare și executare activități de control, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

- 01/08/2010–31/07/2011 **Ofițer specialist I – Management organizatoric, planificare misiuni și resurse**
 Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" al municipiului București
 - Planificarea activităților și misiunilor, organizarea activității pentru creșterea capacității operaționale, organizarea serviciului de permanență
- 01/08/2009–01/08/2010 **Ofițer 1 – Centrul operațional**
 Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" al municipiului București
 - Planificarea și organizarea activităților subunității/echipajelor de pompieri.
- 01/08/2008–31/07/2009 **Ofițer III – Detașamentul de pompieri Obor**
 Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" al municipiului București
 - Coordonarea intervențiilor subunităților/echipajelor de pompieri.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 08-19.05.2017 **Curs de perfecționare în carieră pentru funcția de Șef Centru operațional** o
 Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani
- 2012-2013 **Curs postuniversitar de perfecționare**
 Universitatea Politehnică București
- 10.02-24.05.2012 **Program de perfecționare "formator"**
 Certificat de absolvire
- 03.05.-14.05.2010 **Curs Management operațional**
 Institutul de Studii pentru Ordine Publică București
- 2003–2008 **Diploma de inginer**
 Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza", Facultatea de Pompieri, București
- 1999–2003 **Diploma de bacalaureat**
 Liceul Militar "Constantin Brâncoveanu" Ploiești

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Franceza	C2	C2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Capacitate de comunicare în scopul realizării/îndeplinirii obiectivelor instituționale;
- Capacitate de a lucra în cadrul unor grupuri constituite pentru îndeplinirea unor misiuni și atribuții și pentru derularea unor proiecte;
- Capacitate de relaționare cu instituțiile care concură la realizarea actului profesional.

Competențe organizaționale/manageriale

- Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale;
- Consecvență în verificarea calității îndeplinirii obiectivelor stabilite și capacitate de a utiliza rezultatele controlului pentru îmbunătățirea activităților;
- Realizarea unui climat de muncă optim prin motivarea subordonaților, conducere prin exemplu personal și prin asumarea responsabilității;
- Utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de management în scopul inovării activității.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Capacitate de adaptare și autodezvoltare profesională (prin studiu personal și participări la cursuri);
- Lucru în echipă, gândire analitică, focalizarea pe rezultate, rezolvarea problemelor;
- Capacitate de a sesiza nevoi și oportunități, de a stabili obiective și de a identifica resursele necesare realizării acestora;
- Competențe tehnice specifice activității de intervenție și prevenire.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere

A, BE, CE