

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**A N U N Ț**

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița cu sediul în Municipiul Târgoviște, Șoseaua Găești, nr. 9, jud. Dâmbovița, scoate la concurs în vederea ocupării prin **încadrare cu trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, următoarele posturi vacante de ofițeri de execuție:

- 1. Ofițer specialist I din cadrul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, poziția 45** din statul de organizare al unității;
- 2. Ofițer I din cadrul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, poziția 47** din statul de organizare al unității;

**ATENȚIE! Recrutarea în vederea încadrării posturilor cu trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor, vizează doar maiștrii militari/subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne.**

**I. Definirea sumară a atribuțiilor posturilor conform fișelor posturilor:**

**a) Definirea sumară a atribuțiilor postului de ofițer specialist I:**

- coordonează activitatea de organizare, planificare, desfășurare și evaluare a pregătirii personalului operativ;
- coordonează activitatea privind organizarea, planificarea, desfășurarea și evaluarea serviciului de permanență, la nivelul inspectoratului și răspunde de pregătirea personalului care execută serviciul de permanență de la sediul inspectoratului;
- coordonează activitatea privind organizarea și desfășurarea concursurilor serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, precum și de pregătire a personalului participant din cadrul inspectoratului.

**b) Definirea sumară a atribuțiilor postului de ofițer I:**

- cooperării cu inspectoratul general și cu elementele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, în vederea îndeplinirii rolului acestora în situații de normalitate și/sau în situații de urgență, potrivit atribuțiilor legale;
- coordonării aplicării cadrului legal de organizare și dotare a serviciilor voluntare/private;
- desfășurării activităților de pregătire prin cursuri în cadrul centrelor zonale de pregătire pentru personalul din administrația publică, cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență;

- coordonării la nivel județean a activităților de instruire și îndrumarea a copiilor, elevilor și studenților privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență, precum și evaluarea activităților desfășurate în acest domeniu.

## **II. Cerințele pentru ocuparea posturilor prevăzute în fișele posturilor:**

a) pregătirea necesară ocupantului postului:

- **Pregătire de bază<sup>1</sup>:**

• **pentru postul de ofițer specialist I:**

- studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență (S), militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești și științe sociale; științe umaniste și arte; știința sportului și educației fizice.

• **pentru postul de ofițer I:**

- studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau universitare de licență, militare sau civile, în domeniile fundamentale matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale.

- **Pregătire de specialitate:** nu este cazul;

b) trăsături psihice și de personalitate: **apt psihologic pentru funcția de ofițer de execuție.**

c) autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului<sup>2</sup>:

- Autorizație de acces la informații clasificate de nivel „*Secret*”, după încadrare.

*Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Basarab I” Dâmbovița - Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi de luni până vineri (zile lucrătoare) în intervalul orar 09:00 - 14:00.*

## **III. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:**

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul II. a) din anunț;
- sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din Anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul M.A.I. și au obținut calificativul de cel puțin

<sup>1</sup>În contextul în care studiile candidatului nu sunt în concordanță cu domeniile de licență prevăzute în H.G. nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020 -2021, candidații au obligativitatea de a depune la dosar **o adeverință** eliberată de unitatea de învățământ absolvită din care să reiasă echivalarea studiilor absolvite cu cele prevăzute în prezentul anunț la pregătirea de bază.

<sup>2</sup>Dacă pentru ocuparea unor funcții vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în conformitate cu prevederile 57<sup>1</sup> alin.(6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

«foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul M.A.I.

- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel “Secret” (**după încadrare**);
- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223/ din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

**Atenție!** Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

#### **IV. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a posturilor vacante, candidatul trebuie să depună, la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, următoarele documente, într-un dosar plic:

- a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 2* la prezentul anunț);
- b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. II. a) din prezentul anunț (**documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment**);
- d) copii ale actului de identitate,
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț);
- g) Adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, din care să rezulte următoarele:
  - o nu este cercetat disciplinar;
  - o nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - o nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
  - o data încadrării în M.A.I.;
  - o vechimea totală în M.A.I. în ani și luni;
  - o a obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
  - o gradația și data acordării;
  - o nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate.
- h) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ absolvită din care să reiasă echivalarea studiilor absolvite cu cele prevăzute în prezentul anunț la pregătirea de bază (**dacă este cazul**).

Copiile documentelor solicitate la lit. c), d) și e) se realizează de Serviciul Resurse Umane al

Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

**Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

**ATENȚIE! Dosarul de recrutare se depune în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.**

### **Evaluarea Psihologică**

Planificarea candidaților la evaluarea psihologică se va realiza prin grija structurii de resurse umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării psihologice, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a instituției [www.isudb.ro](http://www.isudb.ro) și consultarea avizierului unității. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare. Anterior desfășurării concursului, structura de resurse umane va introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului. Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

### **Validarea dosarelor**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care *nu îndeplinesc* condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița și se postează pe pagina de internet a unității, [www.isudb.ro](http://www.isudb.ro) cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

## **V.                    *Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:***

***Cererea de înscriere la concurs*** (adresată inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița), *curriculum vitae, copia actului de identitate, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*, vor fi depuse personal, de către candidat, la **secretariatul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, de la data publicării anunțului și până la data de 14.12.2020** (data înregistrării), în fiecare zi lucrătoare, între orele 09:00 - 14:00. La momentul depunerii acestor documente, candidaților li se va comunica un **cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior**, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentului UE nr. 679/2016*

**NESECRET**

*privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca proba /probele de concurs să fie înregistrate audio- video.*

**Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare**, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, **de la data publicării anunțului și până la data de 18.12.2020** (data înregistrării), în fiecare zi lucrătoare, între orele 09:00 - 14:00.

**VI. Graficul desfășurării concursului:**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun: cererea de înscriere la concurs, curriculum vitae, copia actului de identitate, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretariatul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	<b>De la data publicării anunțului până în data de 14.12.2020 inclusiv. (ora 14.00)</b>
Evaluarea psihologică a candidaților	<b>Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens</b>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	<b>La data obținerii avizelor psihologice</b>
Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	<b>Până în data de 18.12.2020 inclusiv (ora 14.00)</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>19.12.2020-28.12.2020</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs <b>ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!</b>	<b>19.12.2020-30.12.2020</b>
Desfășurarea probei scrise (sediul I.S.U. ”Basarab I” Dâmbovița) <b>ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor declarația pe propria răspundere SARS-CoV-2 (Anexa nr. 5) și actul de identitate.</b>	<b>În data de 08.01.2021</b> <b><u>Atenție</u> această data poate fi modificată, în funcție de precizările comisiei centrale de concurs.</b>
Afișarea rezultatului la proba scrisă	<b>după susținerea probei, la avizierul I.S.U. ”Basarab I” Dâmbovița precum și pe pagina de internet a instituției</b>
Depunerea contestațiilor (după caz), personal, de către candidat, la secretariatul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului</b>
Soluționarea contestațiilor	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul ISU ”Basarab I” Dâmbovița și pe pagina de internet a instituției</b>
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) <b>ATENȚIE! Interviul nu se contestă!</b>	-
Afișarea rezultatului final al concursului	<b>imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații</b>

**VII. Desfășurarea concursului:**

Concursul pentru ocuparea posturilor de execuție vacante va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

*Testul scris* se corectează și se notează, independent, de fiecare membru al comisiei de concurs, cu excepția președintelui, respectându-se baremele de corectare și notare. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota finală la testul scris se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire și se trece pe lucrare de către președintele comisiei, care semnează alături de corectori.

Atât testul scris, cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.

**Contestații:**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare nu poate fi contestat.

**VIII. Informații suplimentare** despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița sau la telefon interior 045/ 27125, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09:00 - 14:00.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, [www.isudb.ro](http://www.isudb.ro) și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, din Municipiul Târgoviște, Șoseaua Găești, nr. 9, jud. Dâmbovița. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

**Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, [www.isudb.ro](http://www.isudb.ro) precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

**IX.           Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul anunț:**

- Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere*;
- Anexa nr. 3: Model *Curriculum vitae*;
- Anexa nr. 4: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;
- Anexa nr. 5: Model *Declarație pe proprie răspundere SARS-CoV-2*;

**AVIZAT MEMBRII COMISEI DE CONCURS**

ÎNTOCMIT  
Secretar comisie de concurs



## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru concursul privind ocuparea posturilor vacante,  
prin trecerea maiștrilor militari și subofițerilor în corpul ofițerilor  
- Ofițer specialist I - și - Ofițer I - din cadrul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența  
Comunităților - de la nivelul  
Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Basarab I” al județului Dâmbovița

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE *)
1.	<b>Statutul cadrelor militare:</b> Dispoziții generale, îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Degradarea militară, Scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare, limitele de vârstă și stagiile minime în grad, Dispoziții finale și tranzitorii.	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
2.	<b>Apărarea împotriva incendiilor:</b> Dispoziții generale, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, Serviciile de urgență voluntare și private, Răspunderea juridică. Dispoziții finale.	Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.
3.	<b>Protecția civilă în România:</b> Dispoziții generale, Organizarea protecției civile, Drepturile și obligațiile cetățenilor, Atribuții și obligații privind protecția civilă, Pregătirea pentru protecția civilă, Protecția populației și a bunurilor materiale, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă, Asigurarea materială și financiară	Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4.	<b>Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență:</b> Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național; Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare;	OUG nr. 21 din 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.



Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE *)
5.	<b>Reglementarea activității de soluționare a petițiilor</b>	Ordonanța Guvernului nr. 27 din 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
6.	<b>Dispoziții generale, Organizarea formării profesionale a adulților, Autorizarea furnizorilor de formare profesională, Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților.</b>	Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7.	<b>Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență:</b> Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	HG nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
8.	<b>Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență:</b> Dispoziții generale, Structuri organizatorice și funcționarea acestora, Atribuții, Dotarea.	HG nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
9.	<b>Serviciile de urgență profesioniste:</b> dispoziții generale; principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, asigurarea materială, dispoziții finale.	HG nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările și completările ulterioare.
10.	<b>Organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile</b>	HG nr. 308 din 1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile.
11.	<b>Autorizarea furnizorilor de formare profesională Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților</b>	HG nr. 522/5202 din 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
12.	<b>Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare</b>	HG nr. 1579 din 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.
13.	<b>Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență:</b> Criterii generale, Criterii operaționale, Cerințe privind dotarea.	Ordinul M.A.I. nr. 360 din 2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE *)
14.	<b>Criteriile de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor</b>	Ordinul M.A.I. nr. 106 din 2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.
15.	<b>Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor, Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor, Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă.</b>	Ordinul M.A.I. nr. 163 din 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
16.	<b>Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.</b>	Ordinul M.A.I. nr. 712 din 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
17.	<b>Codul de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate:</b> Principii generale, Reguli de conduită.	Ordinul M.A.I. nr. 1489 din 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate.
18.	<b>Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență</b>	Ordinul M.A.I. nr. 75 din 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.
19.	<b>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență</b>	Ordinul M.A.I. nr. 236 din 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
20.	<b>Regulamentele concursurilor naționale “Prietenii pompierilor” și “Cu viața mea apăr viața”</b> Organizarea concursurilor cercurilor tehnico-aplicative de elevi “Prietenii pompierilor”, Descrierea și desfășurarea probelor de concurs ale cercurilor tehnico-aplicative de elevi “Prietenii pompierilor”, Organizarea concursului cu tematică de protecție civilă “Cu viața mea apăr viața”, Desfășurarea concursului cu tematică de protecție civilă “Cu viața mea apăr viața”.	ORDIN nr. 3825 din 2013 privind aprobarea regulamentelor concursurilor naționale “Prietenii pompierilor” și “Cu viața mea apăr viața”
21.	<b>Metodologia certificării formării profesionale a adulților</b> Organizarea examenului de absolvire, Desfășurarea examenului de absolvire.	Ordinului comun MMSSF/MECT nr.501/5253 din 2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE *)
22.	<b>Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților</b> Procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională Procedura de monitorizare a furnizorilor de formare autorizați	Ordinul comun nr. 353/5202 din 2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare
23.	<b>Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste</b>	O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste cu modificările și completările ulterioare.
24.	<b>Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne</b>	Ordinul ministrului afacerilor interne nr.5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne
25.	<b>Analiza de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne</b>	Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 67 din 2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne
26.	<b>Metodologia privind emiterea avizului în vederea autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților în ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență</b>	Ordin nr. 223/IG din 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind emiterea avizului în vederea autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților în ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
27.	<b>Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.</b>	Ordinului inspectorului general nr.13/IG din 2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.
28.	<b>Intervenția serviciilor de urgență profesioniste</b>	O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - intervenție la incendii, cu modificările și completările ulterioare - ISU 01.
29.	<b>Organizarea și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesioniste pentru situații de urgență</b>	Ordinul inspectorului general nr.6/IG/2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesioniste pentru situații de urgență - ISU 05.
30.	<b>Organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste</b>	Ordinul inspectorului general nr.7/IG/2019 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste - ISU 06.

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE *)
31.	<b>Paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</b>	Ordinul inspectorului general nr.1515/IG din 2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
32.	<b>Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență Județene / București Ilfov</b>	Ordinul inspectorului general nr.211/IG din 2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență Județene / București Ilfov, cu modificările și completările ulterioare.

*\*)Notă: Se va avea în vedere legislația cu modificările și completările în vigoare până la data publicării prezentului anunț.*

### **Comisia de Concurs:**

**PREȘEDINTE**

**MEMBRII**

## Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

**Domnului INSPECTOR ȘEF**  
**AI INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "Basarab I"**  
**DÂMBOVIȚA**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica  
lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_,  
numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat / încadrată în funcția de \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" DÂMBOVIȚA în vederea ocupării posturilor vacante de **ofițer specialist I** din cadrul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, poziția 45 din statul de organizare al unității și **ofițer I** din cadrul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, poziția 47 din statul de organizare al unității;

**Declar pe proprie răspundere că am susținut evaluare psihologică în scopul ocupării unui post de ofițer în ultimele 6 luni anterioare datei susținerii testului scris: DA / NU (se încercuiește răspunsul, după caz)<sup>1</sup>.**

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu licență / diplomă al/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, în anul  
\_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Persoanele care încercuiesc răspunsul DA nu fac obiectul planificării în vederea evaluării psihologice, iar unitatea beneficiară solicită Centrului de Psihosociologie al M.A.I. transmiterea avizelor psihologice.

**ANEXA NR. 3**

la anunțul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_



**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
<b>Anexe</b>	Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

INTRARE
Nr. _____
Data _____

**Domnului INSPECTOR ȘEF**  
**AI INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "Basarab I"**  
**DÂMBOVIȚA**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat / încadrată în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea posturilor de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_ care se va desfășura în perioada \_\_\_\_\_.

***Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare precum și de modul de desfășurare a concursului și menționez că sunt de acord cu acestea.***

***Menționez că am citit întregul anunț și mi-am însușit informațiile cuprinse în acesta.***

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Legii nr. 286 din 2009 – *Codul penal*, referitoare la falsul în declarații - art. 326 alin. (2)<sup>1</sup> și zădărnicierea combaterii bolilor – art. 352, că în ultimele 14 zile nu am fost suspect(ă) sau confirmat(ă) ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2 și nici nu m-am aflat în niciuna dintre situațiile enumerate mai jos:

1. Contact direct cu o persoană suspectă ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2, pentru care s-au efectuat demersurile de testare și căruia nu i s-au comunicat rezultatele testării până în prezent;
2. Contact direct cu o persoană infectată cu virusul SARS-CoV-2;
3. Prezentarea de simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 (febră, frisoane, tuse seacă, pierderea gustului și/sau mirosului, dureri musculare, greață, amețeli, rinită, nas înfundat);

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Art. 326 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 stipulează cu declararea necorespunzătoare a adevărului săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.