

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița cu sediul în Municipiul Târgoviște, Șoseaua Găești, nr. 9, jud. Dâmbovița, scoate la concurs în vederea ocupării prin **încadrare cu trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, următorul post vacant de ofițer:

- **Ofițer specialist II din cadrul Serviciului Comunicații și Tehnologia Informației, poziția 66** din statul de organizare al unității;

ATENȚIE! Recrutarea în vederea încadrării posturilor cu trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor, vizează doar maiștrii militari/subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne.

I. Definirea sumară a atribuțiilor postului conform fișei postului:

- Asigură funcționarea, dezvoltarea, modernizarea, înzestrarea, investițiile și aprovizionarea tehnico-materială pentru rețelele de comunicații integrate si radio, a transmisiilor de date ale inspectoratului, precum și pentru secretizarea comunicațiilor.

II. Cerințele pentru ocuparea postului prevăzut în fișa postului:

a) pregătirea necesară ocupantului postului:

- **Pregătire de bază¹:**

-Studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență, militare sau civile, în unul dintre domeniile fundamentale:

-matematică și științe ale naturii, în domeniile de licență „Matematică”, “Informatică”, “Fizică”;

-științe inginerești, în domeniul de licență “Inginerie electrică”, “Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale”, “Calculatoare și tehnologia informației”,

¹În contextul în care studiile candidatului nu sunt în concordanță cu domeniile de licență prevăzute în H.G. nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020 -2021, candidații au obligativitatea de a depune la dosar **o adeverință** eliberată de unitatea de învățământ absolvită din care să reiasă echivalarea studiilor absolvite cu cele prevăzute în prezentul anunt la pregătirea de bază.

²Dacă pentru ocuparea unor funcții vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în conformitate cu prevederile 57¹ alin.(6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

“Inginerie electrică”, “Ingineria sistemelor”, “Mecatronică și robotică”, “Științe inginerești aplicate” – specializarea “Informatică industrială”;

- științe sociale, în domeniile de licență “Științe administrative”- specializarea “Administrație publică”, “Științe militare, informații și ordine publică”- specializarea “Managementul organizației”, “Managementul sistemelor de comunicații militare”; pentru aceste specializări obligatoriu și brevet/diplomă de ofițer specialitatea “comunicații și informatică” sau “transmisiuni”, domeniul de licență “Cibernetică, statistică și informatică economică” – specializarea “informatică economică”, domeniul de licență “Contabilitate”- specializarea “Contabilitate și informatică de gestiune”.

-Pregătire de specialitate: - Nu este cazul

b)trăsături psihice și de personalitate: **apt psihologic pentru funcția de ofițer de execuție.**

c) autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului²:

- Autorizație de acces la informații clasificate de nivel „*Secret*”, (după încadrarea)².

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Basarab I” Dâmbovița - Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi de luni până vineri (zile lucrătoare) în intervalul orar 09:00 - 14:00.

III. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul II. a) din anunț;
- sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din Anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul M.A.I. și au obținut calificativul de cel puțin «**foarte bun**» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul M.A.I.
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel “*Secret*” (**după încadrare**);
- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223/ din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

Atenție! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

IV. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a posturilor vacante, candidatul trebuie să depună, la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, următoarele documente, într-un dosar plic:

NESECRET

- a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 2* la prezentul anunț);
- b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. II. a) din prezentul anunț (**documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment**);
- d) copii ale actului de identitate,
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț);
- g) Adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, din care să rezulte următoarele:
 - nu este cercetat disciplinar;
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
 - data încadrării în M.A.I.;
 - vechimea totală în M.A.I. în ani și luni;
 - a obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
 - gradația și data acordării;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate.
- h) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ absolvită din care să reiasă echivalarea studiilor absolvite cu cele prevăzute în prezentul anunț la pregătirea de bază (**dacă este cazul**).

Copiile documentelor solicitate la lit. c), d) și e) se realizează de Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.

ATENȚIE! Dosarul de recrutare se depune în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.

Evaluarea Psihologică

Planificarea candidaților la evaluarea psihologică se va realiza prin grija structurii de resurse umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării psihologice, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a instituției www.isudb.ro și consultarea avizierului unității. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare. Anterior desfășurării concursului, structura de resurse umane va

introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului. Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

Validarea dosarelor

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care *nu îndeplinesc* condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița și se postează pe pagina de internet a unității, www.isudb.ro cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

V. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:

Cererea de înscriere la concurs (adresată inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița), *curriculum vitae*, *copia actului de identitate*, *declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*, vor fi depuse personal, de către candidat, la **secretariatul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, de la data publicării anunțului și până la data de 14.12.2020** (data înregistrării), în fiecare zi lucrătoare, între orele 09:00 - 14:00. La momentul depunerii acestor documente, candidaților li se va comunica un **cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior**, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și pentru ca proba /probele de concurs să fie înregistrate audio-video.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, **de la data publicării anunțului și până la data de 18.12.2020** (data înregistrării), în fiecare zi lucrătoare, între orele 09:00 - 14:00.

VI. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun: cererea de înscriere la concurs, curriculum vitae, copia actului de identitate, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretariatul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	De la data publicării anunțului până în data de 14.12.2020 inclusiv. (ora 14.00)
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Până în data de 18.12.2020 inclusiv (ora 14.00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	19.12.2020-28.12.2020
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!	19.12.2020-30.12.2020
Desfășurarea probei scrise (sediul I.S.U. ”Basarab I” Dâmbovița) ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor declarația pe propria răspundere SARS-CoV-2 (Anexa nr. 5) și actul de identitate.	În data de 10.01.2021 <i>Atenție</i> această data poate fi modificată, în funcție de precizările comisiei centrale de concurs.
Afișarea rezultatului la proba scrisă	după susținerea probei, la avizierul I.S.U. ”Basarab I” Dâmbovița precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz), personal, de către candidat, la secretariatul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul ISU ”Basarab I” Dâmbovița și pe pagina de internet a instituției
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE! Interviul nu se contestă!	-
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

VII. Desfășurarea concursului:

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

Testul scris se corectează și se notează, independent, de fiecare membru al comisiei de concurs, cu excepția președintelui, respectându-se baremele de corectare și notare. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota finală la testul scris se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire și se trece pe lucrare de către președintele comisiei, care semnează alături de corectori.

Atât testul scris, cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.

Contestații:

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare nu poate fi contestat.

VIII. Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot

NESECRET

obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița sau la telefon interior 0245/ 27125, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09:00 - 14:00.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.isudb.ro și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, din Municipiul Târgoviște, Șoseaua Găești, nr. 9, jud. Dâmbovița. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, www.isudb.ro precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

IX. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 3: Model *Curriculum vitae*;

Anexa nr. 4: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 5: Model *Declarație pe proprie răspundere SARS-CoV-2*;

AVIZAT MEMBRII COMISE CONCURS

ÎNTOCMIT

Secretar comisie concurs



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru concursul privind ocuparea postului vacant,
prin trecerea maiștrilor militari și subofițerilor în corpul ofițerilor
- **Ofițer specialist II -Comunicații** - din cadrul Serviciului Comunicații și Tehnologia Informației de
la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Basarab I” al județului Dâmbovița

TEMATICĂ GENERALĂ

- Definiții și concepte uzitate în domeniul managementului situațiilor de urgență;
- Organizarea Sistemului Național pentru Managementul Situațiilor de Urgență;
- Organizarea, funcționare și principalele atribuții ale inspectoratelor pentru situații de urgență județene;
- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.

TEMATICA DE SPECIALITATE

1. Rețele de telecomunicații:
 - a) Cerințele impuse rețelilor de către serviciile vocale și video;
 - b) Cerințele impuse rețelilor de către serviciile de date;
 - c) Evoluția tehnologiilor în domeniul telecomunicațiilor.
2. Tehnici de transmisiuni digitale:
 - a) Semnale analogice și digitale;
 - b) Tehnici de modulație și multiplexare a semnalelor;
 - c) Moduri de transfer pentru semnale digitale.
3. Rețele și servicii de telecomunicații:
 - a) Introducere;
 - b) Servicii de telecomunicații;
 - c) Terminale și rețele de acces;
 - d) PSTN (Public Switching Telecommunication Network);
 - e) N-ISDN (Narrowband Integrated Service Digital Network);
 - f) PLMN (Public Land Mobile Network);
 - g) ATM și B-ISDN;
 - h) INTERNET.
4. Sisteme de transmisiuni digitale:
 - a) Sisteme de transmisiuni digitale PDH;
 - b) Sisteme de transmisiuni SDH:
 - i. Ierarhii digitale sincrone (SDH);
 - ii. Structura cadrului STM-1;
 - c) Transmisiuni pe fibră optică.
5. Centrale telefonice electronice:
 - a) Introducere;
 - b) Rețele de comutație electronice digitale:
 - i. Tehnici de comutație;
6. PSTN (Public Switching Telecommunication Network):
 - a) Modelul de referință al PSTN;
 - b) Servicii de bază oferite de PSTN;
 - c) Servicii de bază oferite de PSTN.
7. Rețele de comunicații mobile:
 - a) GSM (Global System for mobile Communications):

- i. Arhitectura generală a sistemului de telecomunicații mobile;
 - b) Rețeaua celulară;
 - c) Servicii de utilizator;
 - d) Terminale;
 - e) Standardizare pentru comunicații mobile;
 - f) Comutație;
 - g) Tehnici de transmisie;
 - h) Semnalizări;
 - i) Interconectarea PLMN cu alterețele.
8. INTERNET:
- a) Introducere;
 - b) Servicii de utilizator și terminale;
 - c) Standarde. Protocoale Internet;
 - d) Rutarea;
 - e) Telefonie prin Internet (VoIP = Voice over IP).
9. Hardware-ul rețelei;
10. Programele de rețea:
- a) Ierarhiile de protocoale;
 - b) Probleme de proiectare a nivelurilor;
 - c) Servicii orientate pe conexiuni și servicii fără conexiuni;
 - d) Primitive de serviciu;
 - e) Relația dintre servicii și protocoale.
11. Modele de referință:
- a) Modelul de referință OSI;
 - b) Modelul de referință TCP/IP;
 - c) O comparație între modelele de referință OSI și TCP.
12. Exemple de rețele;
13. Nivelul fizic:
- a) Viteza maximă de transfer de date a unui canal;
 - b) Medii de transmisie ghidată;
 - c) Comunicațiile fără fir;
 - d) Sateliți de comunicație.
14. Nivelul Legătură de date;
15. Subnivelul de acces la mediu;
16. Nivelul Rețea;
17. Nivelul Transport;
18. Nivelul Aplicație.

BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ

- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, ***valabilă la data publicării anunțului de concurs***;
- Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ***valabilă la data publicării anunțului de concurs***;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare, ***valabilă la data publicării anunțului de concurs***;
- Rețele de telecomunicații, T. RĂDULESCU, Ed. Thalia, 2005;
- Rețele de calculatoare, ANDREW S. TANENBAUM ediția a IV-a.

Comisia de Concurs:

PREȘEDINTE

MEMBRII

Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE
Nr. _____
Data _____

Domnului INSPECTOR ȘEF
AI INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "Basarab I"
DÂMBOVIȚA

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
 lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____,
 numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la
 _____,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița în vederea ocupării postului vacant de **ofițer specialist II** din cadrul Serviciului Comunicații și Tehnologia Informației, poziția 66 din statul de organizare al unității;

Declar pe proprie răspundere că am susținut evaluare psihologică în scopul ocupării unui post de ofițer în ultimele 6 luni anterioare datei susținerii testului scris: DA / NU (se încercuiește răspunsul, după caz)¹.

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu licență / diplomă al/a _____
 _____, Facultatea _____
 _____, specializarea _____, în anul
 _____, cu media _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

¹ Persoanele care încercuiesc răspunsul DA nu fac obiectul planificării în vederea evaluării psihologice, iar unitatea beneficiară solicită Centrului de Psihosociologie al M.A.I. transmiterea avizelor psihologice.

ANEXA NR. 3

la anunțul nr. _____ din _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul.

Semnătura _____

Data _____

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

INTRARE
Nr. _____
Data _____

Domnului INSPECTOR ȘEF
AI INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "Basarab I"
DÂMBOVIȚA

DECLARAȚIE

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____ care se va desfășura în perioada _____.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare precum și de modul de desfășurare a concursului și menționez că sunt de acord cu acestea.

Menționez că am citit întregul anunț și mi-am însușit informațiile cuprinse în acesta.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____, nr. _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Legii nr. 286 din 2009 – *Codul penal*, referitoare la falsul în declarații - art. 326 alin. (2)¹ și zădărnicierea combaterii bolilor – art. 352, că în ultimele 14 zile nu am fost suspect(ă) sau confirmat(ă) ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2 și nici nu m-am aflat în niciuna dintre situațiile enumerate mai jos:

1. Contact direct cu o persoană suspectă ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2, pentru care s-au efectuat demersurile de testare și căruia nu i s-au comunicat rezultatele testării până în prezent;
2. Contact direct cu o persoană infectată cu virusul SARS-CoV-2;
3. Prezentarea de simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 (febră, frisoane, tuse seacă, pierderea gustului și/sau mirosului, dureri musculare, greață, amețeli, rinită, nas înfundat);

Data: _____

Semnătura: _____

¹ Art. 326 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 stipulează cu declararea necorespunzătoare a adevărului săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.